

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W OLKUSZU

Szanowni Rodzice!

Ustalono następujące zasady naboru i rekrutacji do naszej szkoły.

1. Do pierwszej klasy - **z urzędu** – przyjmowane są **dzieci zamieszkałe w ustalonym dla szkoły obwodzie** na podstawie **zgłoszenia rodziców** (opiekunów prawnych).
2. Wyżej wymienione **zgłoszenie** należy pobrać z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej: <http://www.zsp1olkusz.pl>, sp2olkusz@wp.pl zakładka **rekrutacja** wypełnić, podpisać przez oboje rodziców (opiekunów prawnych) i dostarczyć do szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali **poza obwodem** szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest **pisemny wniosek rodziców** (opiekunów prawnych).
5. **Wnioski można składać w terminie oznaczonym w zarządzeniu burmistrza** w godzinach pracy sekretariatu.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasach pierwszych brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria rekrutacji do oddziału masowego

Kryteria	punkty
1) Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	64
2) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	32
3) Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	16
4) Miejsce zamieszkania dziecka – Gmina Olkusz	8
5) Rodzic dziecka jest zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	4
6) Miejsce pracy rodzica dziecka znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	2

Kryteria rekrutacji do oddziału integracyjnego

- a) Procedurze rekrutacyjnej do oddziału integracyjnego podlegają uczniowie, których rodzice złożyli oświadczenie o zgodzie na naukę ich dziecka w oddziale integracyjnym.
- b) Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zamieszkałe poza Gminą Olkusz może być przyjęte do oddziału integracyjnego w miarę wolnych miejsc po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Kryteria	punkty
1) Miejsce zamieszkania dziecka – obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu	64
2) Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	32
3) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	16
4) Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu	8
5) Miejsce zamieszkania dziecka – Gmina Olkusz	4
6) Miejsce pracy rodzica dziecka znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	2

Kryteria rekrutacji do oddziału sportowego

- Procedurze rekrutacyjnej do oddziału sportowego podlegają uczniowie, których rodzice złożyli wniosek o uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego.
- Procedurze rekrutacyjnej do oddziału sportowego podlegają uczniowie, których rodzice złożyli orzeczenie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej.
- Orzeczenie o którym mowa w pkt.b) należy przedstawić przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej.

Kryteria	punkty
1) Wynik próby sprawności fizycznej	Od 0 do 64 w zależności od wyniku próby sprawności fizycznej
2) Posiadanie przez ucznia „Klasy sportowej” nadanej przez Polski Związek Sportowy lub Okręgowy Związek Sportowy	32
3) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Integracyjnego Nr 1 w Olkuszu	16
4) Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu	8
5) Miejsce zamieszkania dziecka – Gmina Olkusz	4
6) Miejsce pracy rodzica dziecka znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olkuszu	2

- W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę dodatkowe kryteria:

1.	Wielodzietność rodziny kandydata potwierdzona oświadczeniem rodzica	1
2.	Niepełnosprawność kandydata potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.	1

Definicje ustawowe:

- **wielodzietność rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (za dzieci uznaje się pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko);
- **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanej za dodatkowe kryteria, o przyjęciu kandydata do szkoły decyduje data złożenia wniosku.

8. Wniosek można pobrać z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej:

<http://www.zsp1olkusz.pl>, sp2olkusz@wp.p zakładka **rekrutacja** wypełnić, podpisać przez oboje rodziców (opiekunów prawnych) i dostarczyć do szkoły. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- 1) oświadczenia rodziców potwierdzające spełnianie kryteriów od 1 do 6 wymienionych w ust. 6.
- 2) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 3) W wyjątkowych wypadkach - dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 7.
- 4) W uzasadnionych przypadkach:
 - a) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
 - b) lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

9. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane, do publicznej wiadomości w dniu **Wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza** w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
11. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły są zobowiązani do **potwierdzenia woli uczęszczania do tej szkoły w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza**.
12. Komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza**. Lista będzie zawierać imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie **na tablicy informacyjnej** w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. **Postępowanie uzupełniające.**
 - 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego **szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami**, dyrektor ogłosi tę informację i przeprowadzi postępowanie uzupełniające. W godzinach pracy sekretariatu szkoły rodzice (opiekunowie prawni), ponownie składają do dyrektora wypełniony i podpisany przez oboje rodziców wniosek oraz niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
 - 2) Wyniki uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego zostaną podane, do publicznej wiadomości w **w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza** w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 - 3) Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły w wyniku uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego są zobowiązani do **potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza**.
 - 4) Komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły** w wyniku uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego **w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący w Zarządzeniu Burmistrza**. Lista będzie zawierać imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie **na tablicy informacyjnej** w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. **Procedura odwoławcza.**
 - 1) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez

rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 2) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - 3) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
 - 4) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.
15. O przyjęciu dziecka do szkoły **w trakcie roku szkolnego**, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz.

.....