

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły działającym na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, odpowiednich przepisów Karty Nauczyciela oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Reprezentacja ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu, przyjmuje nazwę Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu.

§ 2

Rada Rodziców uchwała regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z pozostałymi organami szkoły.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 4

Rada Rodziców jest przedstawicielem ogółu rodziców, współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w celu realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 5

Przedstawiciele Rady Rodziców i Rad Oddziałowych pełnią funkcje społecznie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 6

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swe komplementarne funkcje.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:
 - a) planach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - d) możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 3) organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w szkole,
 - 5) współudział w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów,
 - 6) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - 7) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia higieny oraz utrzymania ładu i porządku,
 - 8) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły - na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela,
 - 9) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez Dyrektora Szkoły oceny

- dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu – zgodnie z art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela,
- 10) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 11) organizowanie prac użytecznych rodziców na rzecz szkoły,
 - 12) określanie wysokości składki rodziców na rzecz Rady,
 - 13) gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, szczególnie w zakresie dydaktycznym i wychowawczym, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 14) przygotowanie i przeprowadzanie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły.
4. Zadaniem Rady Oddziałowej Rodziców jest realizacja celów Rady Rodziców w danej klasie, a przede wszystkim:
- 1) wyłonienie spośród rodziców wybranych do Rady Oddziałowej – przewodniczącego, sekretarza i skarbnika,
 - 2) dostosowanie zadań zawartych w § 6 pkt. 3 do konkretnych potrzeb klas i uczniów, wyrażonych przez rodziców, uczniów i wychowawców,
 - 3) angażowanie rodziców do pomocy w wykonywaniu zadań Rady Oddziałowej,
 - 4) współdziałanie z Przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu rodziców danej klasy.

ROZDZIAŁ III

Kompetencje i prawa Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:
 - 1) uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wprowadzania zmian w regulaminie,
 - 2) występowania do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax: (032) 6433698
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodny i prawdziwy
z oryginałem stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria G...


- nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 4) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o których mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 6) decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym, rozpatrując również wnioski dyrektora o dotacje na potrzeby szkoły,
 - 7) wyrażania swoich decyzji w formie uchwał zgodnych z regulaminem Rady Rodziców,
 - 8) przekazywania części swoich uprawnień Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały,
 - 9) uczestniczenia w pracach komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 10) przyjmowania do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji planu nadzoru przedstawionego przez Dyrektora Szkoły,
 - 11) opiniowania podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 12) opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 13) ustalania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły wzoru jednolitego stroju oraz ustalania sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego,
 - 14) opiniowania wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla całej grupy uczniów,
 - 15) wnioskowania do Dyrektora Szkoły - na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela,
 - 16) sporządzania i przedstawiania opinii przy dokonywaniu przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu - zgodnie z art. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Ordynacja wyborcza i struktura Rady Rodziców

§ 8

1. Prawo wyborcze w głosowaniu i wybieraniu posiadają wszyscy rodzice lub prawni opiekunowie uczniów szkoły.

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax: (032) 6433698
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodność odziam
z oryginałami stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Guńt



2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się niezależnie od frekwencji.

§ 9

1. Strukturę organizacyjną ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu tworzą:

- 1) klasowe zebranie ogółu rodziców danej klasy,
- 2) Oddziałowa Rada Rodziców danej klasy, w skład której wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik,
- 3) Rada Rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z Oddziałowych Rad Rodziców danej klasy,
- 4) Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi 4 osoby, wybrane spośród Rady Rodziców (przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik, sekretarz),
- 5) Komisja Rewizyjna, wybrana spośród Rady Rodziców (jeśli zostanie powołana).

§ 10

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Oddziałową Radę Rodziców w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Oddziałowej Rady Rodziców przysługuje każdemu z rodziców lub prawnych opiekunów obecnych na zebraniu.
5. Jeden uczeń może być reprezentowany w wyborach przez jednego rodzica lub prawnego opiekuna.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. Klasowe zebranie Rodziców, na wniosek co najmniej 5 członków w drodze tajnego głosowania, może odwołać większością głosów ogółu rodziców danej klasy jednego lub więcej z swoich przedstawicieli.
8. W przypadku gdy odwołanie o którym mowa w ustępie 6 dotyczy członka Rady Rodziców należy zasięgnąć opinii i akceptacji Rady Rodziców i dyrektora szkoły.
8. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu:
 - 1) prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax: (032) 6433699
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodność podpisu
& oryginał stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariusz Brunt 5

- 2) komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców (jeśli zostanie powołana).
9. Wyboru Prezydium Rady Rodziców (również uzupełniającej), dokonuje się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
10. Każdy z członków Rady Rodziców może podać kandydaturę, z tym że osoba której kandydaturę podano musi wyrazić zgodę.
11. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada Rodziców na pierwszym spotkaniu w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Rady Rodziców może podać kandydaturę, z tym że osoba której kandydaturę podano musi wyrazić zgodę.
12. Wygrywa ten kandydat który uzyska największą liczbę głosów i wyrazi zgodę na pełnienie tej funkcji.
13. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się między nimi dodatkowe głosowanie, chyba że tylko jeden z nich wyrazi wolę pełnienia tej funkcji.
14. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
15. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.
16. Kadencja Prezydium Rady Rodziców wynosi 3 lata, z tym że co roku przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
17. Raz w roku na początku nowego roku szkolnego Rada Rodziców zapoznaje się z działalnością Prezydium Rady Rodziców i sprawozdaniem finansowym za poprzedni rok szkolny oraz zatwierdza ramowy budżet na następny rok szkolny.
18. Komisję Rewizyjną (jeśli zostanie powołana) wybiera się tylko spośród członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym. Przedstawiciel Prezydium nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej.
19. Komisja Rewizyjna (jeśli zostanie powołana).składa się co najmniej z dwóch osób. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
20. Rodzic ma prawo zrezygnować, ze względów osobistych, z pracy w Oddziałowej Radzie Rodziców, Radzie Rodziców, Komisji Rewizyjnej(jeśli zostanie powołana) oraz Prezydium Rady Rodziców, przeprowadza się wtedy wybory uzupełniające zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.



§ 11

1. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców, Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej(jeśli zostanie powołana) trwa 3 lata, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września ostatniego roku kadencji. W razie potrzeby przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
2. Na początku każdego roku szkolnego przeprowadza się wybory uzupełniające wśród rodziców klasy I wybierając Radę Oddziałową, a spośród nich, po jednym przedstawicielu z każdej klasy do Rady Rodziców, zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.

§ 12

Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Zebranie plenarne musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej pięciu rodziców z Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły.

§ 13

Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w ciągu półrocza. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

§ 14

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami – dla wykonania określonych zadań.

§ 15

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - 1) podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych Prezydium przez Radę Rodziców,
 - 2) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
 - 3) nadzór nad pracami komisji,
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczej,
 - 5) organizowanie zebrań Rady Rodziców zwoływanych przez przewodniczącego, udział w tych zebraniach,

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2 tel./fax: (032) 6433698
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodność odnotu
z oryginałem stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mariusz Gunt

- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym,
2. Zadaniem przewodniczącego i jego zastępcy jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - 1) współpraca z Dyrekcją Szkoły w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły,
 - 2) opracowanie wspólnie z Prezydium projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
 - 3) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium,
 - 4) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady,
 - 5) określenie zakresu zadań powołanych komisji,
 - 6) kierowanie i nadzór nad działalnością finansowo – gospodarczą,
 - 7) przekazywanie uchwał, opinii i wniosków Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - 8) reprezentowanie Rady Rodziców.
 3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców oraz:
 - 1) Opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców,
 - 2) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium,
 - 3) Nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - 4) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców i Prezydium.
 4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców:
 - 1) organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Oddziałowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - 2) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – wykonywaniem wydatków,
 - 3) opracowanie w porozumieniu z Prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - 4) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych, prowadzenie rozliczenia wydanych pieniędzy,
 - 5) składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej raz w roku oraz wykonywanie planów finansowych Rady Rodziców.

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax: (032) 6433698
32-300 Oikusz
NIP 637-18-91-803, Regon 001098159

Wiarygodność odpisu

z oryginałem stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata



5. Komisja Rewizyjna(jeśli zostanie powołana) ma czuwać nad prawidłowością działalności Rady Rodziców.

W szczególności zaś komisja rewizyjna ma:

- 1) dokonywać raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców.
- 2) dokonywać raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej.
- 3) dokonywać doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego,
- 4) składać Radzie Rodziców roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

6. Zadaniem komisji stałych i doraźnych jest wykonywanie prac wynikających z ich kompetencji określonych przez przewodniczącego i Radę Rodziców oraz składanie stosownych sprawozdań z tych prac na zebraniach Prezydium lub Rady Rodziców.

§ 16

Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokolarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną(jeśli zostanie powołana)..

ROZDZIAŁ V

Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców

§ 17

Podstawą działalności finansowo – gospodarczej jest roczny plan finansowy, zatwierdzony na zebraniu Prezydium Rady Rodziców.

§ 18

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły z następujących źródeł:

- 1) dobrowolnych składek rodziców,
- 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2 tel./fax: (032) 6433699
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodny odpis
z oryginałem stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Krut



- 3) imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców, Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego, większością dwóch trzecich głosów zebranych.
3. Rodzice powinni zadeklarować również swoje świadczenia w robociznie na rzecz szkoły.
4. Oddziałowe Rady Rodziców (na wniosek rodzica, wychowawcy lub dyrektora) mogą całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
5. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
6. Składkę rodzice wpłacają na konto Rady Rodziców lub do skarbnika klasowego, który przekazuje je skarbnikowi Rady Rodziców za pokwitowaniem.
7. Rada Rodziców może upoważnić Sekretarza szkoły do zbierania od skarbników składek za pokwitowaniem. Sekretarz szkoły zobowiązany jest do przekazywania zebranych pieniędzy do skarbnika Rady Rodziców.
8. Skarbnik prowadzi szczegółową ewidencję wpływów i rozchodów.
9. Zgromadzonymi funduszami dysponuje Przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z Prezydium.
10. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.
11. Fundusze mogą być wydatkowane między innymi na:
 - 1) doskonalenie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - 2) działalność kół zainteresowań i zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) działalność kulturalną, sportową i turystyczną uczniów wraz z nauczycielami,
 - 4) wyposażenie techniczne szkoły,
 - 5) fundusz nagród dla uczniów,
 - 6) pomoc rzeczową lub materialną dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
 - 7) inne niezbędne potrzeby szkoły.

§ 19

Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium za całokształt działalności gospodarczo – finansowej Rady Rodziców jest skarbnik, którego zadania zostały określone w tym regulaminie.

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax (032) 6433698
32-300 Olkusz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wierzęca
Zory
Przewodniczącym
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Kujniak

§ 20

Kontrolę prawidłowości dochodów i wydatków przeprowadza Komisja Rewizyjna (jeśli zostanie powołana) wg zakresu zadań określonych tym Regulaminem lub Prezydium Rady Rodziców.

§ 21

Sprawozdania z wykonania planu finansowego i działalności Rady Rodziców powinny być omówione na zebraniach klasowych i informacyjnie, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 22

Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

§ 23

W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Szkoły Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne zainteresowane osoby.

§ 24

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

„ RADA RODZICÓW

przy

Szkole Podstawowej nr 2

w Olkuszu”.

2. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców może posługiwać się pieczętą o treści:

„ Przewodniczący Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 2

w Olkuszu

.....”.

(podpis)

Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza ul. Kochanowskiego 2, tel/fax: (032) 6433698 32-300 Olkusz NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodność odnotuj z oryginałem w siedzibie
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mariola...

3. Skarbnik Rady Rodziców może posługiwać się pieczętą o treści:

„ Skarbnik Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 2

w Olkuszu

.....”

(podpis)

4. Pieczętki Rady Rodziców przechowywane są w sejfie szkolnym i wydawane tylko imiennie.

§ 25

Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, sekretarz lub skarbnik.

§ 26

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 51 % ogółu członków danego organu.
3. Uchwały są protokołowane.

§ 27

Do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły, wybiera się w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli spośród Rady Rodziców. Również, gdy zachodzi taka potrzeba, do prac w innych komisjach wybiera się przedstawiciela spośród członków Rady Rodziców.

§ 28

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu wyborczych zebrań klasowych rodziców.

§ 29

Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 2
w Orlubcu

Sambor Agnieszka

Szkoła Podstawowa Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Kochanowskiego 2, tel./fax: (032) 6433698
32-300 Orlucz
NIP 637-18-91-893, Regon 001098159

Wiarygodność odpisu

z oryginałem stwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Brun

