

**Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Integracyjnym Nr 1 w Olkuszu - Szkole
Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Olkuszu**

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

- 1) Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
- 2) Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.
- 3) Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
- 4) Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 5) Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.
- 6) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu półrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania okresowej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka realizowana jest na odległość.
- 2) O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz strony internetowej szkoły.
- 3) Nauka w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy MS Teams z pakietu Microsoft Office 365. W szczególnych przypadkach kanałem przepływu informacji może być dziennik elektroniczny Librus.
- 4) Potwierdzeniem aktywności ucznia na lekcji jest przywitanie się słowne po dołączeniu do rozmowy lub wideokonferencji, w szczególnych sytuacjach przywitanie się pisemne na czacie.
- 5) W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dla uczniów klas I - III, w porozumieniu z rodzicami, wychowawca informuje o godzinach codziennego spotkania na żywo w aplikacji MS Teams oraz za pomocą Terminarza w dzienniku elektronicznym.
W dzienniku elektronicznym dla uczniów w danym dniu może umieścić informację dotyczącą pracy domowej.

- 6) W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dla dzieci oddziałów przedszkolnych, zajęcia prowadzone są w porozumieniu z rodzicami za pomocą wybranego komunikatora oraz z wykorzystaniem materiałów przesłanych drogą mailową.
- 7) Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia braków - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
- 8) Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
- 9) Nauczyciele, udostępniając zadania i ćwiczenia, określają warunki i formy dostarczenia odpowiedzi i oceny prac. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
- 10) Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z planem zajęć lekcyjnych na rok szkolny 2020/2021.
- 11) Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 30 minut. Jednostka lekcyjna trwa 30 minut, pozostały czas do końca lekcji może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
- 12) Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
- 13) W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 14) Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
- 15) Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.
- 16) Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione.
- 17) Wychowawca analizuje obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia oraz uczniem celem ustalenia przyczyny niskiej frekwencji na zajęciach prowadzonych zdalnie.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

- 1) Dyrekcja szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dziennik Librus, platformę MS Teams.
- 3) Nauczyciel pracując zdalnie, w ramach ustalonego przydziału czynności jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
- 4) Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą platformy komunikacyjnej MS Teams.
- 5) Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
- 6) Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w ramach godzin swojej pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej. Zobowiązany jest również do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez dziennik Librus.
- 7) Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza, oraz nauczycieli świetlicy:
 - a) Pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne – pełnią dyżury, pracują w ustalonych przez dyrekcję formach i terminach z użyciem komunikatora MS Teams ,są dostępni poprzez dziennik Librus oraz wykonują zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.

- b) Nauczyciel bibliotekarz – wykonuje powierzone zadania w ustalonych przez dyrekcję formach i terminach.
- c) Nauczyciele świetlicy pracują według ustaleń z dyrektorem szkoły. Współpracują i wspierają wychowawców oddziałów edukacji wczesnoszkolnej. Opiekują się uczniami uczącymi się zdalnie na terenie szkoły.

3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
 - b) dokumentowania oceniania za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,
 - c) odnotowania w dzienniku elektronicznym planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów,
 - d) obecności na zebraniach rady pedagogicznej prowadzonych on-line,
 - e) zaznaczania frekwencji uczniów na zajęciach prowadzonych na odległość w dzienniku Librus.

4. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

5. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci odpowiedzi ustnych, kartkówek, sprawdzianów, testów czy internetowych quizów.
- 2) Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
 - a) ćwiczenia i karty pracy,
 - b) sporządzanie notatek,
 - c) wypowiedzi pisemne,
 - d) czytanie lub oglądanie filmów edukacyjnych,
 - e) wykonywanie prac plastycznych i technicznych,
 - f) wykonywanie prezentacji multimedialnych,
 - g) testy na dostępnych platformach,
 - h) ustne odpowiedzi uczniów,
 - i) aktywność na zajęciach zdalnych.
- 3) Nauczyciele systematycznie kontrolują wykonywanie zadań, oceny wpisują do dziennika elektronicznego.
- 4) Każdy sprawdzian musi być odnotowany w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 5) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.
- 6) Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.
- 7) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
- 8) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice / prawni opiekunowie są informowani za pomocą dziennika elektronicznego na bieżąco.

- 9) Przy ocenianiu uczniów należy stosować Wewnętrzne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły, z dostosowaniem treści do zdalnego nauczania.
- 6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu półrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania regulują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.**

§ 3

Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Olkuszu został przedstawiony w czasie Rady Pedagogicznej w dniu 06.11.2020r. oraz został opublikowany w dzienniku elektronicznym Librus i na stronie internetowej Szkoły.

Dyrektor szkoły – Tomasz Tomsia