

## **PROCEDURA PRZECIWEPIDEMICZNA W PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM NR 9 W OLKUSZU**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Przedszkolu Integracyjnym Nr 9 w Olkuszu wchodzącym w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego Integracyjnego Nr 1 w Olkuszu zwanym dalej „przedszkolem”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje przedszkole w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

### **II. ORGANIZACJA OPIEKI**

1. W przedszkolu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
5. W godz.6:00-8:00 oraz 14:30-17:00 dzieci przedszkolne przebywają w sali zbiorowej pod opieką innego nauczyciela (załącznik nr 1) .  
W godz.7:30-8:00 oraz 14:30-16:00 dzieci z oddziałów „0” przebywają w sali zbiorowej pod opieką innego nauczyciela (załącznik nr 1)
6. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie (zalecenie).
8. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym, że: powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>,
9. W sali, w której przebywa grupa usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze itd.) należy je myć, czyścić lub dezynfekować.

10. Dzieci nie powinny zabierać do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych zabawek lub przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w przedszkolu powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
11. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (np. poprzez uchYLENIE okien z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom przez pracownika pedagogicznego).
12. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci ( np. różne godziny zabawy na dworze.)
13. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu jeżeli dziecko wykazuje objawy złego samopoczucia .W przypadku odmowy, dziecko nie jest przyjęte do przedszkola. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury (załącznik nr 2 ).
14. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. (załącznik nr 3).
15. Rodzice/opiekunowie przyprawdzają dziecko, na teren szatni przedszkola w maseczce i rękawiczkach lub po uprzednim zdezynfekowaniu rąk zachowując odpowiedni dystans 1,5 m. Dziecko jest odbierane z szatni przez pracownika obsługi przypisanego do danej grupy wiekowej. Rodzic/opiekun pobyt na terenie szatni powinien ograniczyć do niezbędnego minimum.
16. Odbiór dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów odbywa się przez powiadomienie nauczyciela w sali przez domofon. Dzieci przekazywane są rodzicom przez panie dyżurujące.
17. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
18. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dyrektor może ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
19. Zaleca się kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie e-mail lub telefonicznej.
20. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
21. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.

22. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
23. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – najlepiej na terenie przedszkola, w przypadku braku takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
24. W przypadku niepokojących objawów choroby dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka. W powyższym przypadku należy dziecko odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m. odległości od innych osób pod opieką.

## **II. WYMAGANIA W STOSUNKU DO RODZICÓW:**

### 1. Rodzice zobowiązani są:

- do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od nauczycieli lub podania osoby i jej nr telefonu do pilnego kontaktu
- do przestrzegania ustalonej procedury obowiązującej w przedszkolu – oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą stanowi załącznik nr 4.
- do złożenia oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej procedury.
- do poinformowania pracowników przedszkola o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
- w razie objawów chorobowych typu katar, kaszel, itp. - spowodowanych np. alergią – rodzic musi przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko może uczęszczać do przedszkola. W przypadku braku zaświadczenia dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.

## **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
2. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz nauczyciel prowadzący pilnuje, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki na nos i usta, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
9. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych poprzez np. zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów i poręczy krzeseł.
10. Dostawca cateringu wydaje posiłki w pojemnikach i sztućców jednorazowych.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE ORAZ PODAWANIE POSIŁKÓW.**

1. Pracownicy kuchni pracują w systemie zmianowym.
2. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
3. Przestrzeganie dotychczasowych przepisów prawa dotyczących żywienia zbiorowego.
4. Wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
  - odległość stanowisk pracy,
  - wyposażenie w środki ochrony osobistej – maseczki, przyłbice, rękawiczki,
  - dezynfekcja powierzchni i sprzętów po przygotowaniu każdego posiłku.
5. Dezynfekcja stanowisk pracy po każdym użyciu i prowadzenie monitoringu czynności dezynfekcyjnych
6. Zwracanie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiego poziomu higieny – mycie wodą z detergentem opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce przeznaczone dla dzieci należy myć w zmywarce w temperaturze minimum 60°C.

8. Dostawcy produktów spożywczych zobowiązani są używać maseczek zasłaniających usta i nos oraz dezynfekowania rąk i używania rękawiczek jednorazowych.
9. Posiłki dla dzieci przebywających w salach na górze będą wysyłane windą do góry przez pracowników kuchni do przeznaczonego do tego celu pomieszczenia i zabierane przez woźne do sali z zastosowaniem rozdzielności czasowej, tzn. posiłki są zabierane do grup co 10 minut.
10. Posiłki dla dzieci przebywających w salach na dole będą wystawiane przez pracowników kuchni do przeznaczonego do tego celu pomieszczenia i zabierane przez woźne do sali z zastosowaniem rozdzielności czasowej, tzn. posiłki są zabierane do grup co 10 minut.
11. Posiłki dla dzieci z oddziałów „0” będą wydawane w stołówce szkolnej przez woźną oddziałową z przestrzeganiem środków ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego zastosowaniem rozdzielności czasowej.
12. Przy zwrocie brudnych naczyń do kuchni będzie obowiązywała rozdzielność czasowa - naczynia z każdej grupy będą zwracane w 10-minutowych odstępach.
13. Posiłki będą spożywane w salach, w których dzieci przebywają w ciągu dnia.
14. Podczas przygotowywania i podawania posiłków pracownicy są obowiązani stosować środki ochrony osobistej – maseczki, przyłbice, fartuchy, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekować ręce.

## **V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników przedszkola, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym , a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się pracownikom bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem. Dyrektor lub osoba wyznaczona niezwłocznie odsuwa go od pracy.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.

7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W miejscach łatwo dostępnych umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie i obowiązuje od 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.