

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA  
OFEROWANYCH PRZEZ REALIZATORA: PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE NR 9 W OLKUSZU**

w ramach projektu:

**„Rozwój kształcenia przedszkolnego w gminie Olkusz - II etap” (RPMP.10.01.02-12-0131/19)”**

**§ 1**

**Definicje**

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a. **projekt** – projekt „Rozwój kształcenia przedszkolnego w gminie Olkusz - II etap” (RPMP.10.01.02-12-0131/19) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
- b. **beneficjent** – Gmina Olkusz, ul. Rynek 1, 32-300 Olkusz
- c. **realizatorzy**:
  - Samorządowy Zespół Edukacji w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz (odpowiedzialny za koordynację całości projektu);
  - Przedszkole nr 4 im. M. Kownackiej, ul. Bohaterów Westerplatte 12, 32-300 Olkusz (odpowiedzialne za prowadzenie form wsparcia dla dzieci uczęszczających do tego Przedszkola oraz dla nauczycieli zatrudnionych w tym przedszkolu);
  - Przedszkole Integracyjne nr 9 w Olkuszu wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego nr 1 w Olkuszu, ul. Kochanowskiego 2, 32-300 Olkusz (odpowiedzialne za prowadzenie form wsparcia dla dzieci uczęszczających do tego Przedszkola oraz dla nauczycieli zatrudnionych w tym przedszkolu);
  - Przedszkole Nr 13 im. Marii Konopnickiej, ul. Kosynierów 14, 32-300 Olkusz (odpowiedzialne za prowadzenie form wsparcia dla dzieci uczęszczających do tego Przedszkola oraz dla nauczycieli zatrudnionych w tym przedszkolu);
- d. **uczestnik/uczestniczka projektu** – dziecko z zakwalifikowane do udziału w projekcie, które rozpocznie w nim udział poprzez obecność na pierwszych zajęciach w ramach przyznanej formy wsparcia lub nauczyciel przedszkolny uczestniczący w formach podniesienia kwalifikacji/nabycia kompetencji.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz zasady ich udziału w projekcie w ramach form wsparcia oferowanych przez Realizatora: Przedszkole Integracyjne nr 9 w Olkuszu wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego nr 1 w Olkuszu (dalej P nr 9).

2. Do form wsparcia oferowanych przez P nr 9 dla uczestników projektu – dzieci w okresie realizacji projektu (luty 2020 r – styczeń 2021 r.) należą:

a) blok merytoryczny nr 1 przeznaczony dla dzieci z niepełnosprawnością (posiadających opinie o potrzebie kształcenia specjalnego), dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. Do katalogu dostępnych zajęć zalicza się:

- trening słuchowy z wykorzystaniem metody Johannaesa przeznaczony dla 21 dzieci, w wymiarze średnio 1 godziny/ miesiąc na uczestnika przez okres 10 miesięcy;
- trening widzenia dla 4 dzieci, w wymiarze średnio 1 godziny/ tydzień/ na uczestnika przez okres 10 miesięcy;
- zajęcia grupowe w sali doświadczenia świata realizowane w 6 grupach dla 27 dzieci, w wymiarze 1 godziny/ tydzień/ na grupę przez okres 10 miesięcy.

b) blok merytoryczny nr 2 przeznaczony dla dzieci z wadą postawy. Do katalogu dostępnych zajęć zalicza się: gimnastykę korekcyjną realizowaną w 2 grupach dla łącznie 20 dzieci, w wymiarze 1 godziny/ tydzień/ na grupę przez okres 10 miesięcy

c) blok merytoryczny nr 3, którego celem jest zwiększenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Do katalogu dostępnych zajęć zalicza się:

- zajęcia grupowe „Taniec i Ruch” dla dzieci uczęszczających w momencie rekrutacji do grup 4-latków, realizowane w 2 grupach dla około 40 dzieci, w wymiarze 2 godziny/ miesiąc na grupę przez okres 5 miesięcy;
- zajęcia grupowe „Arteterapia i kreatywne myślenie” dla dzieci uczęszczających w momencie rekrutacji do grup 5-latków, realizowane w 2 grupach dla około 40 dzieci, w wymiarze 2 godziny/ miesiąc/ na grupę przez okres 5 miesięcy. Uzupełnieniem zajęć będzie wyjazd tematyczny.
- zajęcia grupowe „Technologie informatyczne- programowanie i kodowanie” dla dzieci uczęszczających w momencie rekrutacji do grup 6-latków, realizowane w 3 grupach dla około 45 dzieci, w wymiarze 1 godziny/ tydzień/ na grupę przez okres 5 miesięcy;

3. Do form wsparcia oferowanych przez P nr 9 dla nauczycieli zatrudnionych w ww. przedszkolu należą:

- studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje w obszarach: tyflopedagogiki (studia podyplomowe 3- semestralne dla 1 osoby), surdopedagogiki (studia podyplomowe 3- semestralne dla 1 osoby).
- szkolenie wewnętrzne podnoszące kompetencje kadry pedagogicznej pn. „Wykorzystanie TIK w edukacji przedszkolnej oraz wprowadzenie do programowania dla najmłodszych”.
- szkolenie zewnętrzne dla 1 osoby pn. „ Metody terapii słuchowej Johannaesa”.

### § 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w formach wsparcia oferowanych przez P nr 9 w ramach projektu odbywać się będzie:

- w okresie od 22 stycznia 2020 r. do 11 lutego 2020 r. dla form wsparcia przewidzianych dla uczestników projektu - dzieci z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w I połowie września 2020 r.
- w okresie od 22 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2020 r. dla form wsparcia przewidzianych dla uczestników projektu – nauczycieli.

2. Rekrutacja na formy wsparcia dla dzieci, określone w § 2 ust.2, zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego nr 1 w Olkuszu, w skład której wchodzić będą: koordynator przedszkolny, pedagog (koordynator zespołu pomocy psychologicznej) oraz minimum jeden wychowawca grupy integracyjnej.

3. Rekrutacja na formy wsparcia dla nauczycieli, określone w § 2 ust.3 zostanie przeprowadzona przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego nr 1 w Olkuszu przy wsparciu koordynatora przedszkolnego.

4. Koordynator przedszkolny jest odpowiedzialny za informowanie o projekcie (w tym o dostępnych formach wsparcia) i terminach rekrutacji; weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych oraz ich ewidencjonowanie. W szczególności, koordynator przedszkolny prowadzi akcję informacyjną o naborze, w sposób umożliwiający powszechny dostęp przedstawicieli grup docelowych do dokumentów związanych z rekrutacją. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (bezpośrednich spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie internetowej Beneficjenta projektu oraz stronie internetowej P nr 9, informacji w formie plakatu umieszczonej w siedzibie P nr 9).

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Nadzór nad procesem rekrutacji pełni Dyrektor Samorządowego Zespołu Edukacji w Olkuszu lub wyznaczony przez niego koordynator projektu.

## § 4

### Procedura i kryteria rekrutacji

1. Do form wsparcia określonych w § 2 ust.2 mogą zgłosić udział wyłącznie dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2019/2020 do P nr 9 (w przypadku rekrutacji uzupełniającej w roku szkolnym 2020/2021).
2. Do form wsparcia określonych w § 2 ust. 3 mogą zgłosić udział wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w roku szkolnym 2019/2020 w P nr 9.
3. Warunkiem formalnym uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych, według wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu, w terminach wskazanych w § 3 ust.1., tj.:
  - a) do form wsparcia określonych w § 2 ust.2 wymagane jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka z niepełnosprawnością:
    - formularza zgłoszeniowego z określeniem pożądanых form wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu;
    - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu
  - b) do form wsparcia określonych w § 2 ust.3 wymagane jest złożenie przez nauczyciela zatrudnionego w P 9:
    - formularza zgłoszeniowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu;
    - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych (załączniki do niniejszego regulaminu) dostępne będą do pobrania: w sekretariacie P nr 9, u koordynatora przedszkolnego, na stronie internetowej P nr 9 oraz na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w sekretariacie P nr 9 bądź bezpośrednio u koordynatora przedszkolnego w terminach wskazanych w § 3 ust.1.
6. Koordynator przedszkolny ewidencjonuje dokumenty rekrutacyjne oraz sprawdza poprawność ich wypełnienia. Złożenie dokumentów niepełnych, złożenie dokumentów po terminie, złożenie dokumentów przez osoby inne niż określone w ust. 1 i 2 traktowane będzie jako niespełnienie warunków formalnych udziału w projekcie.
7. Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 3 ust.2, dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych i sporządza listę uczestników form wsparcia określonych w § 2 ust.2 (uszeregowaną zgodnie z ilością otrzymanych punktów) biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) dla zajęć wskazanych w bloku merytorycznym nr 1:
    - trening słuchowy z wykorzystaniem metody Johannaesa - kryterium formalne: dzieci z problemami w komunikacji na podstawie opinii nauczyciela; kryterium premiujące: posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (+10 pkt) lub opinii o WWR (+5 pkt)
    - trening widzenia - kryterium formalne: posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/ o wczesnym wspomaganie rozwoju ze wskazaniem na niedowidzenie/ znaczące wady wzroku jako rodzaj niepełnosprawności/ deficytu dziecka.
    - zajęcia grupowe w sali doświadczenia świata - Kryterium premiujące: posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (+10 pkt) lub opinii o WWR (+5 pkt) lub opinii Poradni Psychologiczno-pedagogicznej (+3 pkt.)
  - b) dla zajęć wskazanych w bloku merytorycznym nr 2 – Kryterium premiujące stwierdzona wada postawy (opinia nauczyciela/ rehabilitanta, punktowa ocena wad postawy), dzieci z największą liczbą „punktów” zostaną zakwalifikowane do udziału w formie wsparcia.
  - c) dla zajęć wskazanych w bloku merytorycznym nr 3- kryterium formalne: dzieci uczęszczające do określonej grupy wiekowej.

8. Z pracy Komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 ust.2, sporządzany jest protokół z określeniem listy uczestników zakwalifikowanych na daną formę wsparcia, ze wskazaniem na liczbę godzin danej formy wsparcia przypadającej na zakwalifikowane dziecko.

9. Dyrektor P nr 9 dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych i sporządza listę uczestników form wsparcia określonych w § 2 ust.3, biorąc pod uwagę następujące kryteria: brak posiadania kwalifikacji/kompetencji w danym obszarze; kryterium premiujące dla kandydatów na szkolenie zewnątrz oraz studia podyplomowe: nauczyciel zatrudniony na podstawie umowy na czas nieokreślony (+5 pkt).

10. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanymi do danych form wsparcia zostaną poinformowani o tym fakcie osobiście.

11. W uzasadnionych przypadkach (np. przyjęcie dziecka z niepełnosprawnością do P nr 9 po okresie rekrutacji na formy wsparcia) możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na daną formę wsparcia. Decyzję o uruchomieniu dodatkowej rekrutacji podejmuje Dyrektor Samorządowego Zespołu Edukacji w Olkuszu lub wyznaczony przez niego koordynator projektu w konsultacji z koordynatorem przedszkolnym biorąc pod uwagę możliwości logistyczno-organizacyjne związane z wykorzystaniem limitu przypadającego na daną formę wsparcia.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. W momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia dziecko staje się uczestnikiem projektu, z określonymi niniejszym Regulaminem prawami i obowiązkami.

2. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia udziału w projekcie przez nauczyciela jest podpisanie umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych. Prawa i obowiązki nauczyciela uczestniczącego w studiach podyplomowych określa umowa zawarta pomiędzy nauczycielem i Beneficjentem/realizatorem projektu a uczelnią, w której realizowane będzie wsparcie.

3. Dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ma prawo do bezpłatnego udziału w formach wsparcia, na które zostało zakwalifikowane. Koordynator przedszkolny informuje na bieżąco rodziców dzieci o formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, w tym o harmonogramie wsparcia.

4. Koordynator przedszkolny monitoruje na bieżąco wykorzystanie ilości godzin form wsparcia przez dane dziecko. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia (nieobecność dziecka w P nr 9 spowodowana np. chorobą) w pierwszej kolejności dążyć się będzie do przełożenia zajęć na inny termin. Długotrwała nieobecność dziecka może jednak spowodować brak możliwości organizacyjnej przeprowadzenia form wsparcia w pełnym wymiarze przewidzianym dla danego dziecka.

5. Uczestnik projektu – dziecko oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) rzetelnego uczestnictwa w formach wsparcia. W przypadku nieobecności dziecka Rodzice/opiekunowie prawni informują koordynatora przedszkolnego o terminach nieobecności i planowanej dacie powrotu dziecka;
- b) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji projektu;
- c) stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu;
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.

6. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności na formach wsparcia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami życiowymi.

7. Dopuszcza się możliwość rezygnacji uczestnika projektu – dziecka z udziału w projekcie lub określonych formach wsparcia w uzasadnionych przypadkach – na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna z podaniem przyczyny rezygnacji. Rezygnacja powinna zostać złożona w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Ponowne przyjęcie dziecka do

udziału w projekcie uzależnione będzie od bieżącego zbiorczego wykorzystania limitu godzin (środków finansowych) na daną formę wsparcia.

8. Zastrzega się prawo skreślenia uczestnika projektu – dziecka z listy uczestników projektu w uzasadnionych przypadkach:

- a) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach;
- b) rezygnacja z uczęszczania do P nr 9.

## § 6

### Postanowienie końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Samorządowego Zespołu Edukacji w Olkuszu lub wyznaczonego przez niego koordynatora projektu
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Dyrektora Samorządowego Zespołu Edukacji w Olkuszu lub wyznaczonego przez niego koordynatora projektu.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz P nr 9, a jego wersja elektroniczna umieszczona zostanie na stronie internetowej P nr 9 oraz na stronie beneficjenta.

#### Załączniki:

- 1a. Formularz zgłoszeniowy dla dzieci z P nr 9
- 1b. Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli z P nr 9
- 2a. Oświadczenie uczestnika projektu (dla dziecka niepełnosprawnego)
- 2b. Oświadczenie uczestnika projektu (dla nauczyciela)