

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/2017
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego Integracyjnego nr 1
w Olkuszu

Statut

Zespołu

Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego

Nr 1 w Olkuszu

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Integracyjne Nr 9 w Olkuszu;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Integracyjnego Nr 1 w Olkuszu;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Integracyjnym Nr 1 w Olkuszu;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Integracyjnego Nr 9 w Olkuszu;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu i oddziałów Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego w Olkuszu;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Olkusz;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu;
 - 2) Przedszkole Integracyjne Nr 9 w Olkuszu.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu.
3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu, Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Integracyjne Nr 9 w Olkuszu, Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu.
5. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Kochanowskiego 2, 32-300 Olkusz.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Olkusz mająca siedzibę w Olkuszu przy ul. Rynek 1, 32-300 Olkusz.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

§ 6

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych, rad rodziców oraz samorządu uczniowskiego Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statutach Szkoły i Przedszkola.
3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.
4. Rady Pedagogiczne Szkoły i Przedszkola mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 13) kieruje pracami rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola jako jej przewodniczący,
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły i Przedszkola, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
- 30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;

- 33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
 - 36) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 37) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
 - 38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 39) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
 - 41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
 - 45) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 8

1. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole tworzy się stanowiska:
 - 1) wicedyrektorów;
 - 2) kierownika świetlicy;

- 3) kierownika gospodarczego.
2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Do zakresu zadań wicedyrektorów należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowanie projektów dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
 - 5) przygotowanie rozliczenia realizacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
 - 6) nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - 7) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły;
 - 8) przygotowanie projektu oceny pracy i dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 9) monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 10) współpraca z rodzicami.
2. Szczegółowy zakres czynności każdego wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.

§ 10

1. Do obowiązków kierownika świetlicy należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy świetlicy;
 - 2) właściwe organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy szkolnej;
 - 3) współpraca z wychowawcami klas;
 - 4) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji świetlicy szkolnej;
 - 5) właściwe gospodarowanie funduszem przeznaczonym na świetlicę szkolną;
 - 6) minimum raz w roku przedstawia dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej informację o wynikach pracy świetlicy;
 - 7) dbanie o właściwe wyposażenie świetlicy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły.

§ 11

1. Do zakresu zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) ocena pracy swoich podwładnych, wnioskowanie o awans, przydzielanie premii, występowanie o zmianę stosunku pracy;
 - 2) decydowanie o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy pracowników obsługi, a także o harmonogramie ich urlopów;

- 3) określanie zadań i odpowiedzialności pracowników obsługi w formie zakresów czynności;
 - 4) stwarzanie podległym pracownikom właściwych, zgodnych z przepisami warunków pracy;
 - 5) nadzorowanie i zabezpieczanie przestrzegania w Przedszkolu i Szkole wchodzących w skład Zespołu przepisów bhp i ppoż. oraz stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
 - 6) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) planowanie, nadzorowanie i kontrola działalności zaopatrzeniowej Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu w zakresie pomocy dydaktycznych, przedmiotów trwałych i nietrwałych, materiałów biurowych;
 - 8) zapewnianie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynków i urządzeń;
 - 9) odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie majątku szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą;
 - 10) organizacja i nadzorowanie prowadzenia ksiąg inwentarzowych, inwentaryzacji majątku Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu oraz zapewnianie bieżącego oznakowanie sprzętu;
 - 11) organizacja i przeprowadzanie inwentaryzacji majątku Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu;
 - 12) zgłaszanie do Dyrektora Zespołu potrzeb w zakresie prac budowlanych i remontowych budynków Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu, planowanie, nadzorowanie i dokumentowanie ich prowadzenia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika gospodarczego ustala dyrektor Zespołu.

§ 12

1. Współdziałanie organów Szkoły i Przedszkola odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły i Przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 13

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty Szkoły i Przedszkola.
2. W Zespole mogą być zatrudnieni pedagodzy, psycholog i logopedzi oraz inni specjaliści. Ich kompetencje regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 14

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 15

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Olkusz
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu: Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu
2. Na pieczęciach i stemplach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oprócz nazwy tej szkoły lub przedszkola, zawiera nazwę zespołu:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu, Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza w Olkuszu.
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu, Przedszkole Integracyjne Nr 9 w Olkuszu.

§ 17

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nie uregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 18

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Po nowelizacji statutu dyrektor Zespołu opracowuje ujednoczony tekst statutu i udostępnia jego tekst w na stronie internetowej Zespołu oraz wydrukowaną wersję w sekretariacie Zespołu.